

- 1 – Installation d'Audacity 2.4.2 2 (4'15'')
- 2 – Paramétrage d'Audacity (4'58'')
- 3 – Enregistrement numérique : les réglages (11'50'')
- 4 – Enregistrement proprement dit (9')
- 5 – Correction des erreurs de lecture (6'30'')
- 6 – Les noms de fichiers (5')**
- 7 – iTunes : installation, paramétrage, utilisation (11')

AUDACITY 2.4.2

Les noms de fichiers

LA SYNTAXE OBLIGATOIRE DES NOMS DE FICHIERS

Il est impératif – et c’est bien normal – que toutes les Bibliothèques Sonores utilisent la même syntaxe pour l’écriture des noms des livres et des fichiers qui en composent l’enregistrement.

De plus, comme les livres peuvent être mis à disposition des audiolecteurs via Internet, quelques contraintes existent.

Entrons dans le détail....



IMPORTANT !

LES NOMS DES FICHIERS

L'audiolecteur doit trouver les fichiers classés dans le bon ordre !

Pour éviter des problèmes dans la bonne succession des fichiers de lecture,
il est essentiel d'apporter un soin rigoureux au nommage des fichiers :
entre deux séances d'enregistrement, on peut être tenté d'écrire le nom
une fois avec des espaces et la fois suivante avec des soulignés.

Ces fichiers ne se classeront pas dans le bon ordre de lecture !

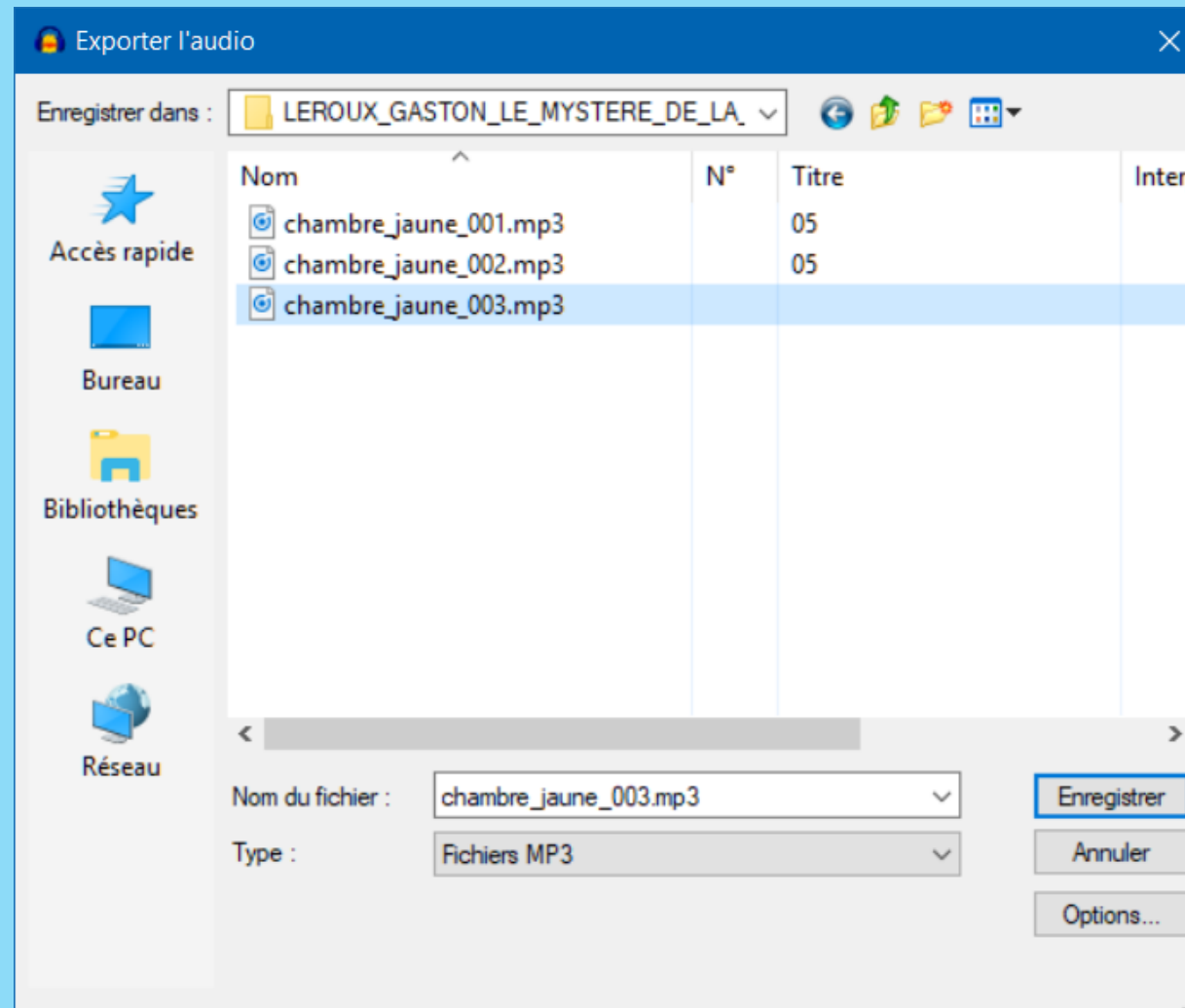


Les noms de fichiers

AUDACITY 2.4.2 sous WINDOWS 10



Pour éviter ce genre de problème,
au moment de l'enregistrement des
fichiers, il suffit de dupliquer le nom
d'un fichier précédemment enregistré et
de changer son numéro d'ordre.

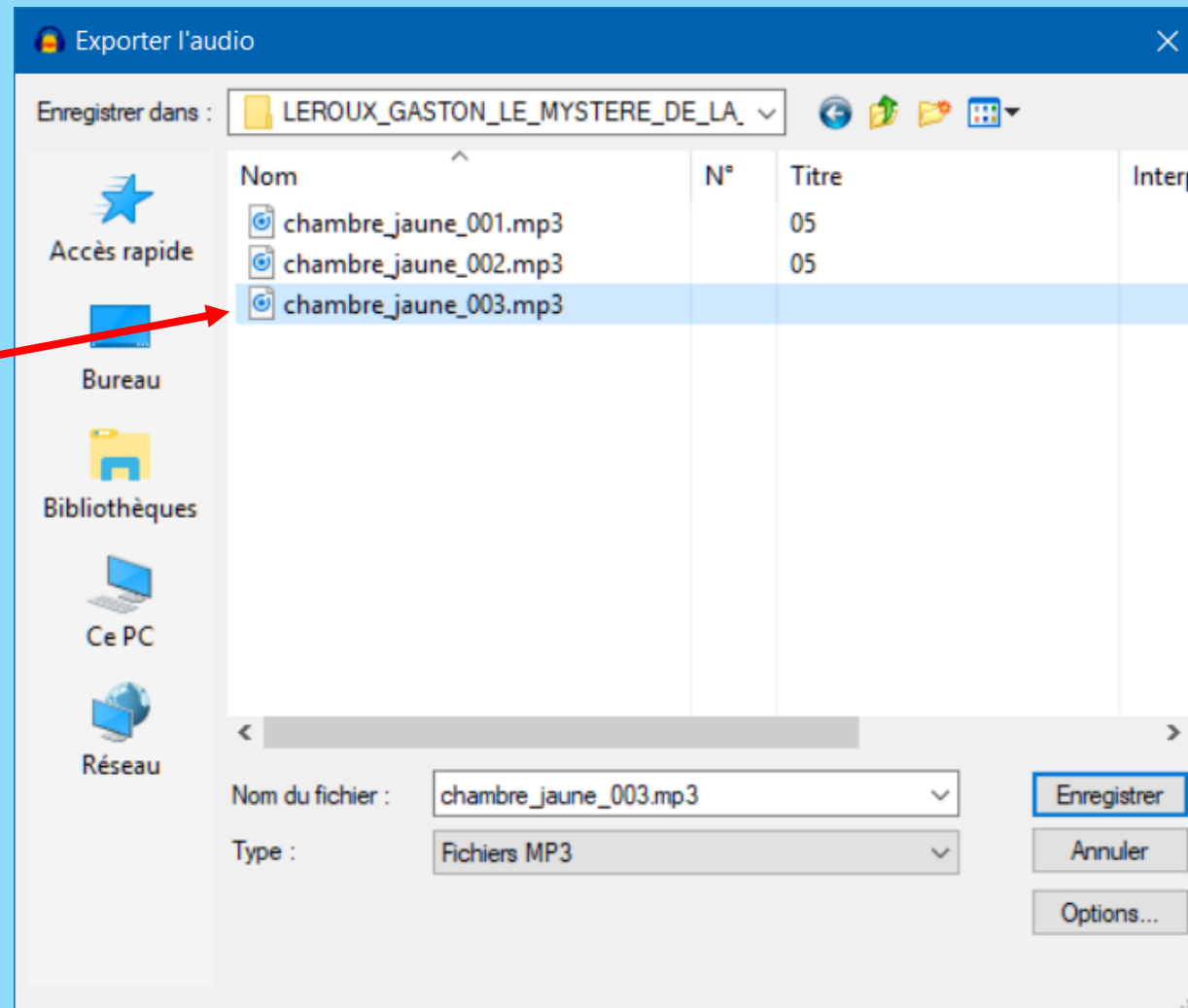


Les noms de fichiers AUDACITY 2.4.2 sous WINDOWS 10



Pour éviter ce genre de problème,
au moment de l'enregistrement des
fichiers, il suffit de dupliquer le nom
d'un fichier précédemment enregistré et
de changer son numéro d'ordre.

Cliquez sur le nom d'un fichier existant,

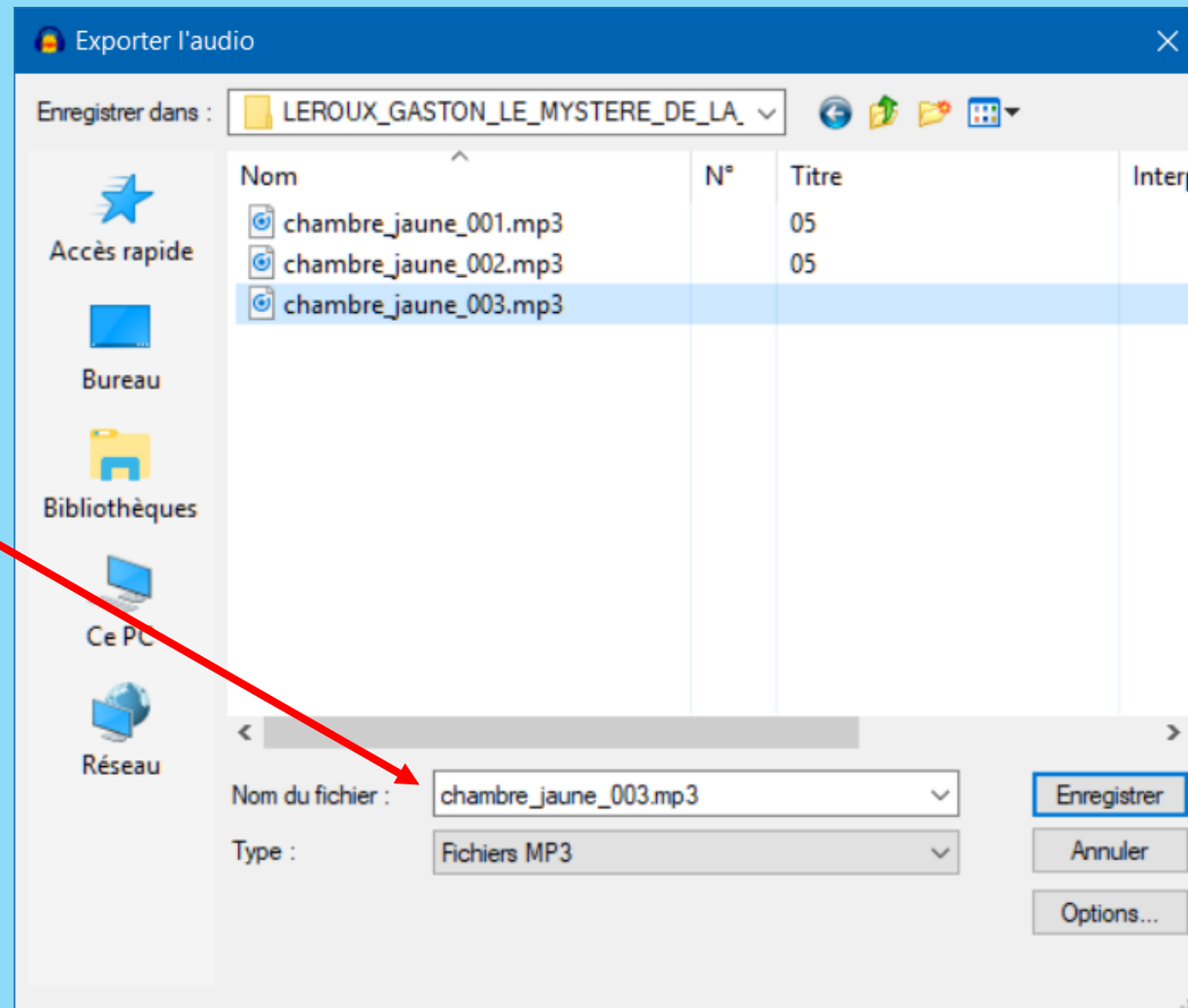


Les noms de fichiers AUDACITY 2.4.2 sous WINDOWS 10



Pour éviter ce genre de problème,
au moment de l'enregistrement des
fichiers, il suffit de dupliquer le nom
d'un fichier précédemment enregistré et
de changer son numéro d'ordre.

Cliquez sur le nom d'un fichier existant,
celui-ci s'inscrit dans la case
Nom du fichier à enregistrer.



Les noms de fichiers AUDACITY 2.4.2 sous WINDOWS 10

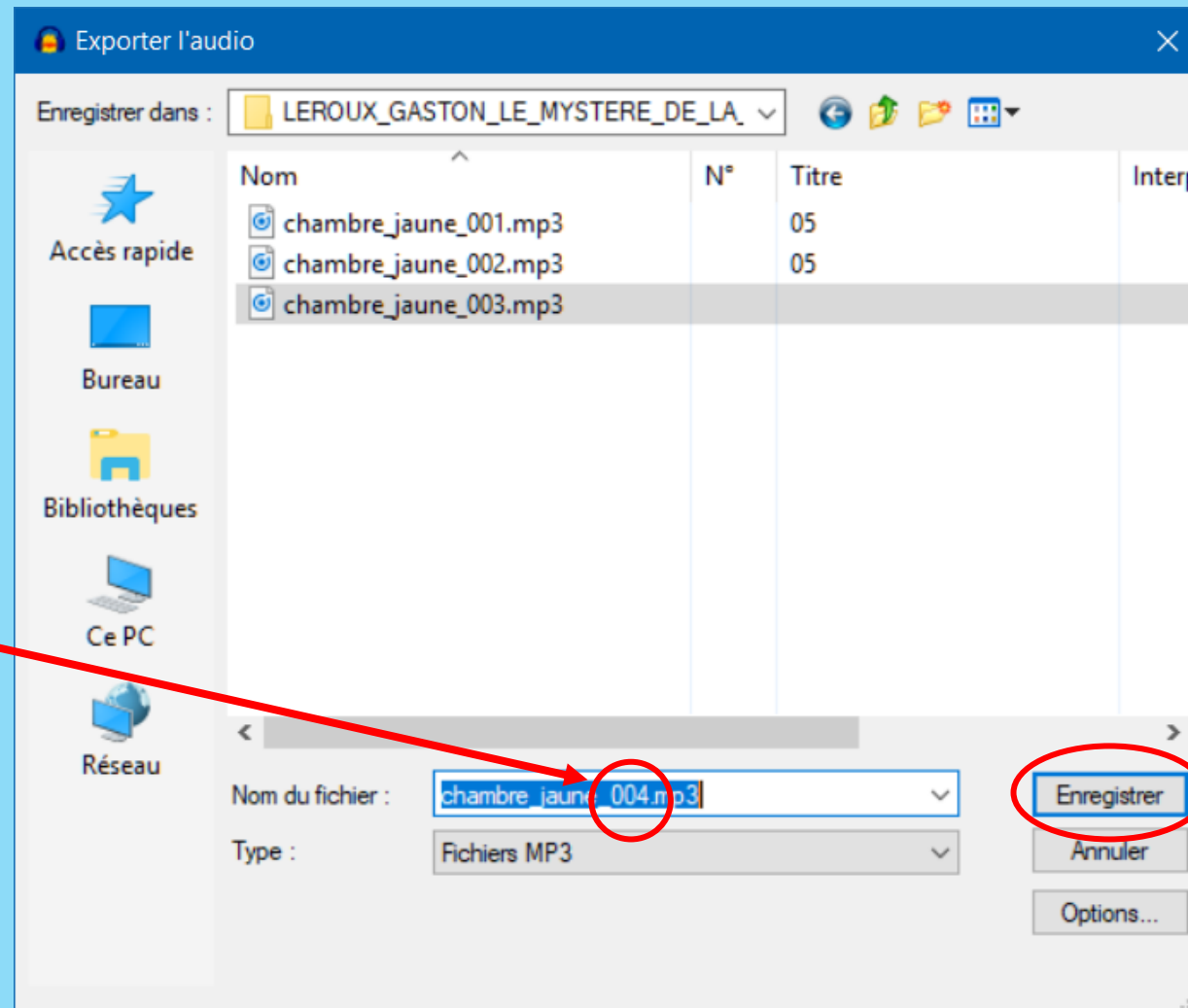


Pour éviter ce genre de problème,
au moment de l'enregistrement des
fichiers, il suffit de dupliquer le nom
d'un fichier précédemment enregistré et
de changer son numéro d'ordre.

Cliquez sur le nom d'un fichier existant,
celui-ci s'inscrit dans la case
Nom du fichier à enregistrer.

Vous n'avez plus qu'à changer
son numéro d'ordre

avant de cliquer sur **Enregistrer**



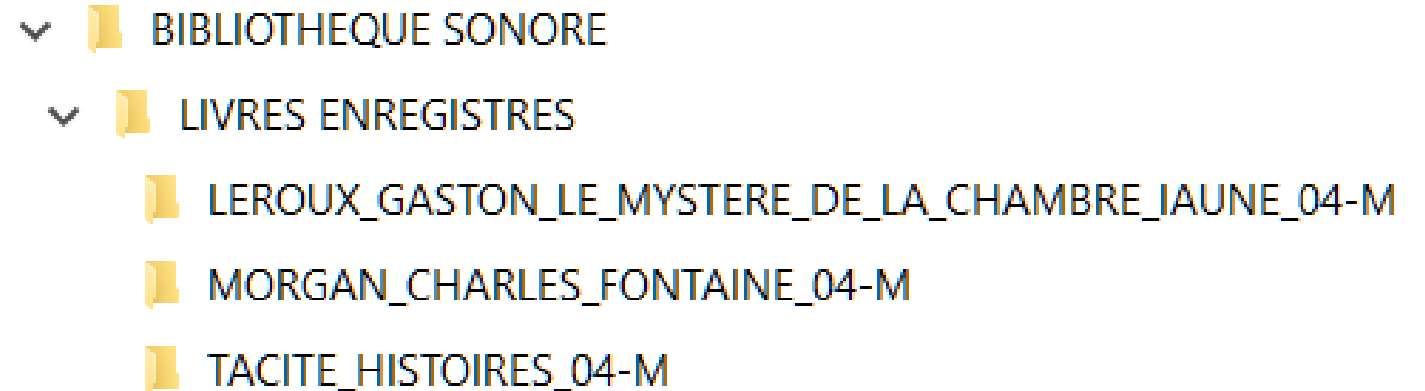
Les noms de fichiers

AUDACITY 2.4.2 sous WINDOWS 10



Vous commencez par organiser votre disque dur :

1. Créez un dossier que vous nommez **BIBLIOTHEQUE SONORE**
2. Dans ce dossier, créez un sous-dossier **LIVRES ENREGISTRES**
3. Dans lequel vous créerez un sous-dossier pour chaque livre enregistré.



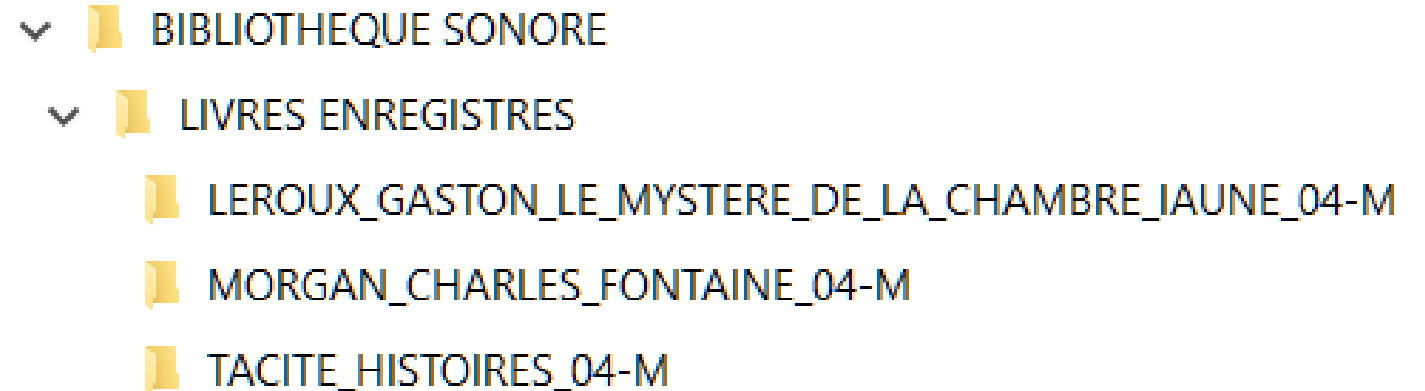
Les noms de fichiers

AUDACITY 2.4.2 sous WINDOWS 10



Vous commencez par organiser votre disque dur :

1. Créez un dossier que vous nommez **BIBLIOTHEQUE SONORE**
2. Dans ce dossier, créez un sous-dossier **LIVRES ENREGISTRES**
3. Dans lequel vous créerez un sous-dossier pour chaque livre enregistré.



Voyons cela en détail...



Nommage des dossiers-livres

Le nom du dossier-livre contient :

- Le nom et le prénom de l'auteur
- Le titre de l'ouvrage
- La référence de la BS productrice.

Le code de la BS04 est **04-M**



Nommage des dossiers-livres

Le nom du dossier-livre contient :

- Le nom et le prénom de l'auteur
- Le titre de l'ouvrage
- La référence de la BS productrice.
Le code de la BS04 est **04-M**

Il est interdit d'utiliser :

- Les lettres accentuées,
- La cédille (ç), l'apostrophe
- Les espaces.



Nommage des dossiers-livres

Le nom du dossier-livre contient :

- Le nom et le prénom de l'auteur
- Le titre de l'ouvrage
- La référence de la BS productrice.
Le code de la BS04 est 04-M

Il est interdit d'utiliser :

- Les lettres accentuées,
- La cédille (ç), l'apostrophe (')
- Les espaces.

Les espaces sont remplacés par des soulignés (_) : le tiret bas que l'on trouve sur la touche du 8.



APATHIE_JEAN-MICHEL_LA_LIBERTE_DE_MA_MERE_04M

GAGNON_HERVE_DAMNE_T01_L_HERITAGE_DES_CATHARES_04-M

GAGNON_HERVE_DAMNE_T02_LE_FARDEAU_DE_LUCIFER_04-M


Le nom de l'auteur
Le nom de la série
Le numéro du tome *Le titre du tome* *La référence de la BS*



Nommage des dossiers-livres

Le nom du dossier-livre contient :

- Le nom et le prénom de l'auteur
- Le titre de l'ouvrage
- La référence de la BS productrice.
Le code de la BS04 est 04-M

Il est interdit d'utiliser :

- Les lettres accentuées,
- La cédille (ç), l'apostrophe (')
- Les espaces.

Les espaces sont remplacés par des soulignés (_) : le tiret bas que l'on trouve sur la touche du 8.



APATHIE_JEAN-MICHEL_LA_LIBERTE_DE_MA_MERE_04M

GAGNON_HERVE_DAMNE_T01_L_HERITAGE_DES_CATHARES_04-M

GAGNON_HERVE_DAMNE_T02_LE_FARDEAU_DE_LUCIFER_04-M

Le nom de l'auteur
Le nom de la série
Le numéro du tome *Le titre du tome* *La référence de la BS*

Exceptionnellement, si besoin, on peut raccourcir le titre. Exemple :

GRIESSINGER_MARIE_ON_RECONNAIT_LE_BONHEUR_AU_BRUIT_QU_IL_FAIT_EN_S_EN_ALLANT_04-M



Nommage des dossiers-livres

Le nom du dossier-livre contient :

- Le nom et le prénom de l'auteur
- Le titre de l'ouvrage
- La référence de la BS productrice.
Le code de la BS04 est 04-M

Il est interdit d'utiliser :

- Les lettres accentuées,
- La cédille (ç), l'apostrophe (')
- Les espaces.

Les espaces sont remplacés par des soulignés (_) : le tiret bas que l'on trouve sur la touche du 8.



APATHIE_JEAN-MICHEL_LA_LIBERTE_DE_MA_MERE_04M

GAGNON_HERVE_DAMNE_T01_L_HERITAGE_DES_CATHARES_04-M

GAGNON_HERVE_DAMNE_T02_LE_FARDEAU_DE_LUCIFER_04-M

Le nom de l'auteur
Le nom de la série
Le numéro du tome *Le titre du tome* *La référence de la BS*

Exceptionnellement, si besoin, on peut raccourcir le titre. Exemple :

GRIESSINGER_MARIE_ON_RECONNAIT_LE_BONHEUR_AU_BRUIT_QU_IL_FAIT_EN_S_EN_ALLANT_04-M

GRIESSINGER_MARIE_ON_RECONNAIT_LE_BONHEUR_AU_BRUIT_04-M

Mais ce n'est à réserver qu'aux cas exceptionnellement longs.



Nommage des fichiers-pistes

Le nom des fichiers-pistes contient :

- Un ou des mots signifiants du titre
- Un compteur à **3 chiffres**



Nommage des fichiers-pistes

Le nom des fichiers-pistes contient :

- Un ou des mots signifiants du titre
- Un compteur à 3 chiffres

Vie_devant_soi_001.mp3

Capitaine_Fracasse_003.mp3

Nommage des fichiers-pistes

Le nom des fichiers-pistes contient :

- Un ou des mots signifiants du titre
- Un compteur à 3 chiffres

Vie_devant_soi_001.mp3

Capitaine_Fracasse_003.mp3

Mots séparés par un souligné

Numéro de fichier à 3 chiffres



Nommage des fichiers-pistes

Le nom des fichiers-pistes contient :

- Un ou des mots signifiants du titre
- Un compteur à 3 chiffres

Vie_devant_soi_001.mp3

Capitaine_Fracasse_003.mp3

Mots séparés par un souligné

Numéro de fichier à 3 chiffres

Rappel

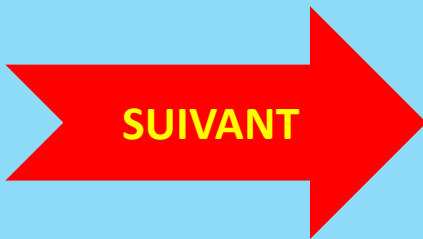
Les fichiers-pistes ont une durée de 5 à 10 minutes, sans jamais dépasser **12 minutes**.

On crée un fichier-piste à **chaque début de chapitre** et en cas de rupture notoire dans le texte.

Quand on crée un fichier-piste en cours de chapitre, on le commence sur un début de paragraphe.



- 1 – Installation d'Audacity 2.0.6 et de Lame 3.99.3 (4'15'')
- 2 – Paramétrage d'Audacity (4'58'')
- 3 – Enregistrement numérique : les réglages (11'50'')
- 4 – Enregistrement proprement dit (9')
- 5 – Correction des erreurs de lecture (6'30'')
- 6 – Les noms de fichiers (5')
- 7 – iTunes : installation, paramétrage, utilisation (11')**



SUIVANT



Tutoriel réalisé pour ses donneurs de voix
par la
Bibliothèque sonore « Marie-France »
des Alpes de Haute Provence

B.P. 451	04104 MANOSQUE
Tél : 04 92 87 85 32	Courriel : 04m@advbs.fr
Permanence : mardi 14H-17H	14, rue du Bon Repos 04100 MANOSQUE